



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

“2025 – 60° ANIVERSARIO DE LA RESOLUCIÓN 2065 (XX) DE LA ASAMBLEA GENERAL
DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LA CUESTIÓN DE LAS ISLAS MALVINAS.”

USHUAIA, **30 de mayo de 2025**

VISTO el Expediente N° MED-E-30840-2025 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto Provincial N° 368/20, se crean los Bachilleratos Populares en las ciudades de Río Grande y Ushuaia, dependientes de la Dirección Provincial de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos.

Que asimismo, a través del Decreto antes mencionado se delega en el Ministerio de Educación la facultad de dictar los actos administrativos necesarios para la implementación de los Bachilleratos Populares.

Que el Anexo I, de la Resolución M.E.C.C. y T. N° 194/20 establece que el personal docente que se desempeñe en los Bachilleratos Populares será elegido a través de concursos públicos.

Que oportunamente por la Resolución M.E.C.C. y T. N° 424/21 y su rectificatoria N° 2062/21, se aprueba la organización de los concursos públicos de antecedentes y oposición para la designación de Horas Cátedras, Tutor/a, Director/a, de los Bachilleratos Populares de la Provincia.

Que la Resolución SubT.Z.S. N° 105/23, homologa las Actas celebradas entre el Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología y el Sindicato Unificado de Trabajadores de la Educación Fuegoña, mediante las cuales se acordó la creación del cargo Auxiliar de Secretaría de Educación Secundaria y Modalidades dentro del escalafón de Educación Secundaria, Modalidades y Bachilleratos Populares.

Que las Actas precedentemente mencionadas expresan las titulaciones requeridas para el acceso al cargo de Auxiliar de Secretaría de Educación Secundaria y Modalidades, estableciendo el carácter Docente para los títulos de Profesor de/en E.G.B. 3 y Polimodal, otorgados por Universidades y/o Institutos Superiores de Formación Docente, estatales o privados; Profesor/a de Educación Secundaria en/de cualquier disciplina, otorgados por Universidades y/o Institutos Superiores de Formación Docente, estatales o privados. Estableciendo carácter habilitante para los títulos otorgados por Universidades y/o Instituciones de Nivel Superior no Universitario, estatales o privados. Y, finalmente, estableciendo el carácter Supletorio para aquellos títulos otorgados por instituciones educativas estatales o privadas de Nivel Medio, E.G.B. 3 y Polimodal, Secundario, Técnico y C.E.N.S.

Que el Decreto Provincial N° 2088/23, ratifica en todos sus términos la Resolución SubT.Z.S. N° 105/23, por la cual se homologan las Actas antes mencionadas.

Que se torna necesario establecer el procedimiento para la cobertura, toda vez que se requiera, del cargo Auxiliar de Secretaría de Educación Secundaria y Modalidades en el ámbito de los Bachilleratos Populares de la Provincia, toda vez que se encuentra dentro del escalafón de la Modalidad de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos.

Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley Provincial 1511 y Decreto Provincial N° 3125/2023.

Por ello:

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el documento para la organización del “CONCURSO PÚBLICO PARA LA COBERTURA DE CARGOS DE AUXILIAR DE SECRETARÍA DE LOS BACHILLERATOS POPULARES”, tal como se detalla en el Anexo I que forma parte integrante de la presente, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar la implementación del Concurso referido en el artículo 1° de la presente, a partir de la publicación de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°.- Establecer que los listados definitivos de cada instancia concursal tendrán vigencia dentro del ciclo lectivo en el que se llevó a cabo, recurriendo a los mismos para la cobertura de los cargos de Auxiliar de Secretaría en los Bachilleratos Populares que pudiesen quedar vacantes en ese período de tiempo.

ARTÍCULO 4°.- Dejar establecido que la Dirección Provincial de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos, dependiente de este Ministerio, podrá establecer, si fuera necesario, disposiciones complementarias a los fines de especificar la reglamentación del Concurso referido en el artículo 1° de la presente.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar

RESOLUCIÓN M.ED. N°

1626

/2025.-



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

“2025 – 60° ANIVERSARIO DE LA RESOLUCIÓN 2065 (XX) DE LA ASAMBLEA GENERAL
DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LA CUESTIÓN DE LAS ISLAS MALVINAS.”

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.ED. N° **1626** /2025

**“CONCURSO PÚBLICO PARA LA COBERTURA DE CARGOS DE AUXILIAR DE
SECRETARÍA DE LOS BACHILLERATOS POPULARES”**

Los concursos de antecedentes y oposición para la cobertura del cargo de Auxiliar de Secretaría en los Bachilleratos Populares serán públicos y se llevarán a cabo previamente al inicio del ciclo lectivo, pudiéndose implementar una vez iniciado el mismo en virtud de dos razones:

- En el caso de tratarse del primer concurso público a partir de la publicación de la presente Resolución.
- En el caso de que, en el listado de orden de mérito confeccionado en la instancia previa al inicio de cada ciclo lectivo, no existan postulantes en condiciones de ser designados en los cargos.

I. Convocatoria e inscripción

1- La convocatoria al concurso estará a cargo de cada Institución y será elevada a la autoridad jurisdiccional inmediata superior para su difusión en los medios de comunicación dispuestos por este ministerio.

En la misma se informará a los/as aspirantes:

- La denominación del cargo, cantidad de cargos, carga horaria y situación de revista.
- Fechas de apertura y cierre, modo y lugar de la inscripción.
- El cronograma del concurso (fechas de publicación de nómina definitiva de aspirantes, de presentación de antecedentes, de entrevistas, de publicación de los resultados del concurso, de notificación del orden de mérito a los/as postulantes y de presentación de reclamos).
- Requisitos que deben reunir los/as aspirantes para el o los cargos.

2- Finalizado el plazo de inscripción, la Secretaría de la Institución confeccionará la nómina de aspirantes correspondiente, la cual tendrá vigencia por cada Ciclo Lectivo.

II. Requisitos para los/as aspirantes.

1- Los/as postulantes al cargo de Auxiliar de Secretaría deberán estar inscriptos/as merituados/as en el listado de Junta de Clasificación y Disciplina del Nivel Secundario para el cargo a concursar o, en su defecto, presentar alguno de los siguientes títulos:

- a. Profesor de/en E.G.B. 3 y Polimodal, otorgados por Universidades y/o Institutos Superiores de Formación Docente, estatales o privados; Profesor/a de Educación Secundaria en/de cualquier disciplina, otorgados por Universidades y/o Institutos Superiores de Formación Docente, estatales o privados.
- b. Títulos otorgados por Universidades y/o Instituciones de Nivel Superior no Universitario, estatales o privados.
- c. Títulos otorgados por instituciones educativas estatales o privadas de Nivel Medio, E.G.B. 3 y Polimodal, Secundario, Técnico y C.E.N.S.

III. Comisión evaluadora

1- Se constituirá una comisión evaluadora compuesta por:

- Un/a integrante del Bachillerato Popular,
- Un/a integrante designado por el Ministerio de Educación,
- Un/a integrante de organizaciones sociales/sindicales/educativas que formen parte o estén relacionados con el proyecto educativo del Bachillerato Popular.

2- La comisión tendrá las siguientes funciones:

- Evaluar los antecedentes presentados por los/as postulantes, según ítems, criterios y puntuación establecidos por la institución.
- Realizar las entrevistas individuales a los/as aspirantes y la evaluación correspondiente según los ítems, criterios y puntajes establecidos por la institución.
- Confeccionar los listados por orden de mérito.

IV. Evaluación de antecedentes y oposición

1- La Institución establecerá los ítems o aspectos a evaluar en cada una de las instancias del concurso, formulará los criterios y distribuirá los puntajes.

///...2.-



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

1626

...//2.-

- 2- Los criterios para la merituación estarán en consonancia con:
 - Lo establecido en la normativa vigente para el desarrollo de las tareas correspondientes al cargo de Auxiliar de Secretaría.
- 3- La Institución construirá una planilla de merituación a los efectos de registrar el puntaje obtenido por los/as postulantes en cada instancia.
- 4- Valoración de antecedentes.
 - a- La Comisión Evaluadora calificará los antecedentes de los/as postulantes en base a la documentación presentada.
- 5- Evaluación de oposición.
 - a- La etapa de oposición constará de una instancia de entrevista.
 - b- Todos/as los/as concursantes que cumplan con los requisitos establecidos en el punto II. pasarán a la entrevista de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma.
 - c- La instancia de entrevista se calificará por separado al resto de los antecedentes.
 - d- Finalizada la evaluación de oposición, la Comisión Evaluadora calculará el puntaje total obtenido por cada participante, sumando el puntaje de los antecedentes más las calificaciones de la entrevista.

V. Orden de mérito

- 1- Luego de obtenidos los puntajes totales, la Comisión Evaluadora elaborará los listados de concursantes por orden de mérito, indicando el puntaje total para cada uno/a de acuerdo con el siguiente detalle:

Primer Listado

Se confeccionará de acuerdo con el orden de mérito de los/as postulantes cuyos títulos se encuentran detallados en el punto II. 1. a. a saber: Profesor de/en E.G.B.3 y Polimodal, otorgados por Universidades y/o Institutos Superiores de Formación Docente, estatales o privados; Profesor/a de Educación Secundaria en/de cualquier disciplina, otorgados por Universidades y/o Institutos Superiores de Formación Docente, estatales o privados.

Segundo Listado

Se confeccionará de acuerdo con el orden de mérito de los/as postulantes cuyos títulos se encuentran detallados en el punto II. 1. b. a saber: Títulos otorgados por Universidades y/o Instituciones de Nivel Superior no Universitario, estatales o privados.

Tercer Listado

Se confeccionará de acuerdo con el orden de mérito de los/as postulantes cuyos títulos se encuentran detallados en el punto II. 1. c. a saber: Títulos otorgados por instituciones educativas estatales o privadas de Nivel Medio, E.G.B.3 y Polimodal, Secundario, Técnico y C.E.N.S.

2. Se designará en el cargo, indistintamente de la situación de revista, al/a la concursante que haya obtenido el mayor puntaje total en el Primer Listado.

En caso de que el Primer Listado no contenga postulantes merituados/as o se haya agotado, se procederá a designar al/a la concursante que haya obtenido el mayor puntaje total en el Segundo Listado.

Finalmente, en el caso de que el Primer y Segundo Listado no contengan postulantes merituados/as o se hayan agotado, se procederá a designar al/a la concursante que haya obtenido el mayor puntaje total en el Tercer Listado.

3. Para todos los casos, ante la igualdad en el puntaje obtenido, se prevalecerá el/la postulante con mayor antigüedad en el Bachillerato Popular.
4. La Institución Educativa notificará fehacientemente del orden de mérito a los/as postulantes.

VI. Reclamos

- 1- Los reclamos y objeciones sobre el orden de mérito publicado deberán ser explícitamente fundados y presentados por escrito a las Autoridades de la Institución en el lapso estipulado en la Ley Provincial de Procedimiento Administrativo 141, para tal fin.

VII. Designaciones

- 1- Para ser designados en las horas cátedra y/o cargos, los/as postulantes deberán reunir las condiciones estipuladas por la Jurisdicción para tal fin, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.